

Checklist - Déclaration d'impôts

Documents à préparer avant votre rendez-vous ou l'envoi de votre dossier.

1. Revenus

- ☐ Certificat(s) de salaire de tous les employeurs.
- ☐ Attestation(s) de chômage, indemnités journalières, rentes AVS/AI, prévoyance ou autres revenus de remplacement.
- ☐ Justificatifs de revenus accessoires, activité indépendante ou autres revenus perçus durant l'année.

2. Banque, fortune et dettes

- ☐ Relevés fiscaux bancaires / eRelevés fiscaux au 31 décembre.
- ☐ Etat des titres, placements, actions, obligations, cryptomonnaies ou autres éléments de fortune, le cas échéant.
- ☐ Attestations de dettes et intérêts passifs (prêts, crédits, hypothèques, etc.).

3. Déductions et prévoyance

- ☐ Attestation officielle des versements au 3e pilier A.
- ☐ Attestation de rachats dans le 2e pilier, si applicable.
- ☐ Justificatifs de frais de garde d'enfants par des tiers.
- ☐ Justificatifs de frais médicaux ou dentaires importants, si vous souhaitez vérifier une éventuelle déduction.
- ☐ Justificatifs de dons, pensions alimentaires ou autres déductions particulières, si applicable.

4. Immobilier

- ☐ Décompte hypothécaire et intérêts de l'année.
- ☐ Justificatifs des frais d'entretien, rénovations ou travaux déductibles, si applicable.
- ☐ Informations relatives aux loyers encaissés si vous possédez un bien mis en location.

5. Situation personnelle

- ☐ Copie de la dernière décision de taxation ou de la déclaration précédente, si disponible.
- ☐ Informations sur un mariage, séparation, naissance, déménagement, changement de canton ou autre changement important durant l'année.
- ☐ Documents fiscaux portant la mention « fiscal » reçus durant l'année.

Important

Cette liste est une base générale. Les documents nécessaires peuvent varier selon votre situation personnelle et fiscale. FDSR Services vous indiquera les pièces complémentaires à fournir si nécessaire.